

### Karta przyjęcia serwisowego

Numer serwisowy (uzupełnia serwis)	<b>Punkt odbioru:</b> (podaj nazwę, ulicę, miejscowość lub zostaw puste, gdy wysyłasz paczkę osobiście)
<b>Zgłaszana usterka:</b>	<b>Data przekazania/ wysłania sprzętu:</b>
	<b>Typ sprzętu</b> (laptop, telefon, tablet, komputer, konsola, pad):
	<b>Numery seryjne/ cechy charakterystyczne:</b>
<b>Dodatkowe informacje:</b>	<b>Przekazane elementy</b> (np. zasilacz, akumulator itp.)
	<b>Właściciel sprzętu:</b>
	Imię i nazwisko lub nazwa firmy + NIP:
<b>Stan urządzenia:</b>  <input type="checkbox"/> Normalne ślady użytkowania <input type="checkbox"/> Widoczne uszkodzenia (proszę wymienić):	Adres:
	Telefon:
	Email:
	Akceptuję zasady obowiązujące w serwisie komputerowym (podpis Klienta)

#### ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W SERWISIE

Klient oddający sprzęt do serwisu jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami obowiązującymi w serwisie. Klient oddając sprzęt do naprawy dobrowolnie akceptuje te zasady stanowiące jednocześnie umowę, na podstawie której świadczona jest usługa naprawy i reguluje ona prawa i obowiązki wynikające z tego tytułu. Wszystkie inne postanowienia muszą być przedstawione w formie pisemnej i zaakceptowane przez obie strony.

- Klient oddający urządzenie do naprawy w Punkcie Odbioru pokrywa koszt przesyłki do serwisu oraz ewentualnie koszt zapakowania urządzenia w punkcie według obowiązującego cennika. Koszt przesłania naprawionego urządzenia do Klienta po wykonaniu usługi pokrywa serwis.
- Oprogramowanie, w tym systemy operacyjne nie są objęte warunkami gwarancji.
- Sprzęt należy odebrać po otrzymaniu informacji od pracownika serwisu o zakończeniu czynności serwisowych lub po diagnozie i rezygnacji z usługi serwisowej. Sprzęt można odebrać osobiście w serwisie w Zielonej Górze, ul. Działkowa 19, lub w Punkcie Odbioru lub odbierając przesyłkę kurierską zawierającą urządzenie.
- Odmowa odbioru urządzenia z serwisu, z Punktu Odbioru lub odmowa przyjęcia paczki kurierskiej będzie skutkowałą rozpoczęciem magazynowania takiego urządzenia.
- Za magazynowanie może być naliczana opłata w wysokości 5 zł za każdy dzień. Za magazynowanie zostanie wystawiona faktura na dane klienta z 7 dniowym terminem płatności w ostatnim dniu miesiąca, w którym urządzenie jest magazynowane. Faktura zostanie wysłana mailem lub pocztą. Do faktury wysłanej pocztą zostanie naliczona opłata 5 zł za obsługę wysyłki. Klient odmawiając odbioru urządzenia akceptuje zasady magazynowania obowiązujące w serwisie.
- W przypadku naliczenia opłaty magazynowej odbiór sprzętu nastąpi po uregulowaniu tej opłaty na rzecz serwisu.
- Po upływie 90 dni nieodebrany sprzęt ulega przypadkowi i jest uznawany jako porzucony przez właściciela w rozumieniu art. 180 Kodeksu Cywilnego, oraz na podstawie art. 181 Kodeksu Cywilnego nabywa przez jego objęcie w posiadanie samoistnie firma incomtech.
- Wymienione części mogą nie podlegać zwrotowi a uszkodzony sprzęt, za zgodą klienta, może zostać poddany utylizacji.
- Opłata za diagnozę pobierana jest w przypadku rezygnacji z naprawy lub nie stwierdzenia zgłaszanej usterki.
- Podawany czas naprawy jest terminem orientacyjnym i może ulec zmianie.
- Dane serwisu i firmy incomtech znajdują się na stronie www.incomtech.eu w zakładce Kontakt. Informacja o ochronie danych osobowych w zakładce Polityka prywatności.